

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	たなごころ
住 所	名古屋市昭和区御器所1-3-10 ハイム御器所2A
電話番号	052-872-1077

事業所番号	2316200738
管理者名	浅井 秀紀
対象年度	令和2年度

(Ⅰ) 労働時間（別紙47-2を添付）

①1日の平均労働時間が7時間以上		40	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動（別紙47-3を添付）

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		5	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額未満			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）

◎ ①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		○	25	点
就業規則等で定めている				
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○		
就業規則等で定めている				
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律				
就業規則等で定めている				
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
④フレックスタイム制に係る労働条件				
就業規則等で定めている				
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
⑤短時間勤務に係る労働条件				
就業規則等で定めている				
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		○		
就業規則等で定めている				
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○		
就業規則等で定めている				
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○		
就業規則等で定めている				
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
小計（注1）		7		点

（※）任意の5項目を選択すること

（注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	25	点
参加した職員が1人以上半数未満であった				
参加した職員が半数以上であった				
②研修、学会等又は学会誌等において発表				
1回の場合				
2回以上の場合				
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○		
いずれか一方のみの取組を行っている				
いずれの取組も行っている				
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		○		
1回の場合				
2回以上の場合				
◎ ⑤職員の人事評価制度		○		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している				
⑥ピアサポーターの配置				
ピアサポーターを職員として配置している				
⑦第三者評価				
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。				
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等				
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている				
小計（注2）		7		点

（※）任意の5項目を選択すること

（注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合：10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		25
支援力向上	0点		15点		25点		35点		25
地域連携活動	0点				10点				10

合計

105

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,260	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,788	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,622,537	円	利用者に支払った賞金総額	20,993,856	円	収支	▲ 11,371,319	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,643,039	円	利用者に支払った賞金総額	22,107,162	円	収支	▲ 9,464,123	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度	● 1名
※取得を進めた免許等：	介護職員初任者研修 サービス管理責任者研修
制度の活用内容：	受講費負担 教材費負担

② 利用者を職員として登録する制度

② 利用者を職員として登録する制度	● 1名
※うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
※うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登録した日	令和2年 5月 1日
勤務形態：	パート職員
就業時間：	10時00分～15時00分
職務内容：	職業指導員

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	● 名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件	● 名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件	● 名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（短時間）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件	● 名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（早出の場合）：	●時●分～●時●分
就業時間（遅出の場合）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	● 名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
計画的付与制度	<input type="checkbox"/>
取得した期間：	●月●日～●月●日
取得日数・時間	●日 ●時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項	● 名
※取得した内容：	○○○
取得した期間：	●月●日～●月●日
就業時間：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input type="checkbox"/>
※研修実施回数	外部 5回/内部 回
対象職員数	10人
うち研修受講者数	4人
※研修名	新任職員基礎研修
研修講師	藤田 敬一氏
実施日・受講者数	10月 8日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表	● 回
※研修、学会等名	○○○
実施日	●月●日
※学会誌等名	○○○
掲載日	●月●日
発表テーマ	○○○

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ	<input type="checkbox"/>
※先進的事業所の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
※他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	フローラ
実施日/参加者数	10月 19日 4人
※他の事業所名	フロンティアリンク
実施日/参加者数	11月 12日 3人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加	2回
※商談会等名	滝子商店街名刺交換会
主催者名	滝子商店街振興組合
日時	6月 29日
内容	既存会員と新規加入見込会員との名刺交換会及びビジネスマッチング

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度	<input type="checkbox"/>
※職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
※当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H30年 2月 27日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	社内会議にて周知

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターの配置	<input type="checkbox"/>
※ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
※当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦ 第三者評価

⑦ 第三者評価	<input type="checkbox"/>
※前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="checkbox"/>
※国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	たなごころ	事業所番号	2316200738
住所	名古屋市昭和区御器所1-3-10 ハイム御器所2A	管理者名	浅井 秀紀
電話番号	052-872-1077	対象年度	R2年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>株式会社 ビジョンクリエイツ 内</p> <p>月～金、土(月1～3日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●DTP：印刷物全般の制作・WEBサイト作成 ●記事作成：Webサイトの記事作成・UP作業 ●Webサイト：画像レタッチ、ECサイトの商品ページ制作 デザイン、文章作成 インターネット広告の運用、アクセス解析とレポート作成 	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p>  <p>成果物の写真</p>  <ul style="list-style-type: none"> ●制作、校正を繰り返す仕事なので、客観性も必要。 デザインだけではなく、売れるポイントの視点が必要になる。 ●Googleに高く評価してもらえるような記事を心掛けている。
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ●地域に特化しているので、直接訪問できるなどスムーズな対応ができる。 ●能力のスキルアップ ●チームで働く経験ができる。 ●作成したものを納品し一般に販売される。 <p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ●顧客の満足度がUPし、信頼を得る事ができた。 ●利用者がスキルアップすることで個々の自信に繋がる。 ●利用者がスキルアップすることで質の高い物を生産でき、仕事の依頼が増えた。一般就労も実現。 <p><課題点></p> <p>体調、メンタルの管理。スケジュール、タスク管理。 依頼された案件のpoint、意図を考える。利用者同士の仕事上でのやりとりがうまくいかないことがある。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

【連携した結果に対する意見または評価】

お客様の評価も大変高く、皆様が制作や広告運用をしてくださるおかげで、お仕事の受注率とリピート率が高まりました。

【今後の連携強化に向けた課題】

今後の連携強化に向けた課題については、スキルと知識の統一化を図り、仕事毎のチームを明確にして仕事の流れの効率化を図っていく事です。

連携先企業名	株式会社ビジョンクリエイツ	担当者名	世良田
--------	---------------	------	-----